

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по АО «Осетровский речной порт»
№ 1129 от 21 ноября 2017 г.
(Приложение № 3)

ПОРЯДОК

**рассмотрения заявок на заключение договора на оказание услуг по погрузке,
выгрузке, хранению и перевалке грузов**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявок и принятия решений о заключении с Клиентами договоров на оказание услуг по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке грузов, а также других услуг, оказываемых АО «Осетровский речной порт» (далее по тексту – Общество).

1.2 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения баланса интересов Клиентов и АО «Осетровский речной порт» при рассмотрении заявок на предоставление услуг по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке грузов.

1.3 Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему подлежат утверждению руководителем АО «Осетровский речной порт».

1.4 Настоящий Порядок применяется с учетом требований действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества.

1.5. Общество - это разнопрофильный порт для перегрузки генеральных грузов и навалочных (сыпучих) грузов в районы Республики Саха (Якутия) и север Иркутской области. Общество рассматривает заявки на заключение договора на оказание услуг по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке следующих видов грузов:

- Контейнеры 20 фут. и 40 фут.
- Грузы навалочные (сыпучие)
- Пакетированные грузы
- Тарно-штучные
- Тарно-штучные (материалы и оборудование)
- Тяжеловесные грузы до 80т. без применения специальных грузозахватных приспособлений
- Опасные грузы 2,3,4,5,6,7,8,9-го класса опасности, перегружаемые с одного транспортного средства на другое без размещения на хранение.

Тяжеловесные грузы весом от 80 до 160 тонн рассматриваются в индивидуальном порядке на предмет возможности их обработки на основании технической документации (технический паспорт, отражающий способ строповки) на каждую единицу грузового места. Тяжеловесные грузы весом от 80 до 160 тонн требуют приобретения индивидуальных грузозахватных приспособлений, подходящих для строповки конкретного изделия.

Наливные грузы, скропортищающиеся грузы и прочие грузы, не перечисленные выше, к обработке не принимаются.

2. Порядок подачи заявок

2.1 Лица, которые намерены с заключить Обществом договор об оказании услуг по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке грузов, направляют не менее чем за 30 календарных дней до даты поступления грузов в порт, заявку на заключение договора по форме, размещенной на сайте АО «Осетровский речной порт».

2.2 Заявка на заключение договора подается на электронный адрес: priemnay@port-osetrovo.ru и должна содержать следующие сведения:

- а) наименование Клиента;
- б) планируемый объем услуг в порту;
- в) дата (период) поступления груза в порт для оказания услуг;
- г) вид груза с указанием его физических и химических свойств, веса места, транспортного состояния (тара, связки и др.), наличие сертификатов безопасности и соответствия груза, особенности и предполагаемые сроки хранения груза в порту, способы и сроки завоза груза в порт и вывоза из него, объемы других услуг.

2.3 К заявке должны быть представлены следующие документы:

От юридического лица:

- а) копия устава;
- б) копия Свидетельства о государственной регистрации ЮЛ, копия свидетельства о присвоении ОГРН (для юр.лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г. наличий);
- в) копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
- г) выписка из ЕГРЮЛ выданная не позднее чем за 10 дней до даты предоставления налоговым органом либо скаченная с официального сайта ИФНС РФ <https://egrul.nalog.ru/> в сети интернет;
- д) копии документов, удостоверяющих полномочия лица, подписывающего договоры со стороны контрагента (протокол собрания участников об избрании директором; приказ о назначении директора или иного лица, имеющего на основании Устава, или копия доверенности на право совершать сделки);
- е) копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, утверждённого налоговым органом (по необходимости);
- ж) паспортные данные лиц, действующих по доверенности, в случае предоставления не нотариальной доверенности. При предоставлении копии паспорта необходимо подписывать согласие на обработку персональных данных;
- з) копия банковской карточки с образцами подписей (по необходимости);
- и) копия договора с обслуживающим банком, подтверждающего наличие расчётного счёта и подтверждение того, что на расчётном счёте имеется движение денежных средств (по необходимости);
- к) копии документов о технических характеристиках груза и условиях его погрузки, выгрузки, хранения и перевалки.
- л) если подается заявка на заключение договора на обработку тяжеловесного, негабаритного груза, оборудования либо транспортного средства, то необходимо предоставить копию технического паспорта завода-изготовителя, в котором указаны специальные условия для транспортной обработки изделия.

От физического лица – Индивидуального предпринимателя:

- а) паспортные данные (Ф.И.О., место выдачи, место регистрации);
- б) копия свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица;
- в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- г) выписка из ЕГРИП выданная не позднее чем за 10 дней до даты предоставления налоговым органом либо скаченная с официального сайта ИФНС РФ <https://egrul.nalog.ru/> в сети интернет;
- д) копия договора с обслуживающим банком, подтверждающего наличие расчётного счёта и подтверждение того, что на расчётном счёте имеется движение денежных средств (по необходимости);

е) если подается заявка на заключение договора на обработку тяжеловесного, негабаритного груза, оборудования либо транспортного средства, то необходимо предоставить копию технического паспорта завода-изготовителя, в котором указаны специальные условия для транспортной обработки изделия.

Вышеуказанные документы предоставляются в виде копий, подписанных уполномоченных лицом и заверенных печатью лица, подающего заявку.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1 Общество рассматривает заявку на заключение договора об оказание услуг по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке грузов, в течении 3-х рабочих дней со дня ее получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2 При оформлении заявки на заключение договора с нарушением указанных требований, заявка на заключение договора в течении 3 рабочих дней возвращается Клиенту с указанием оснований ее возврата.

3.3 При оформлении заявки на заключение договора надлежащим образом, Общество в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на заключение договора рассматривает ее с учетом доступных мощностей порта и подтверждает путем направления Клиенту подписанного проекта договора или направляет письменный мотивированный отказ от заключения договора, а также информацию о возможных сроках заключения договора и объеме услуг в порту.

3.4 Типовая форма договора разрабатывается Обществом и размещается на официальном сайте. К существенным условиям договоров относятся следующие существенные условия, установленные в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в зависимости от вида услуг в порту:

- а) перечень услуг по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке грузов, оказываемых в порту;
- б) вид груза, характеристики груза и требования к технологии обработки груза в порту в случае необходимости;
- в) взаимные обязательства сторон по организации процесса оказания услуг в порту;
- г) цена, и (или) тарифы, и (или) сборы на услуги по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке грузов в порту, порядок и расчеты в случае применения дифференцированной цены, порядок расчетов;
- д) срок действия, порядок изменения и прекращения действия договора, включая нормы и правила подтверждения приема судов под погрузку (выгрузку) и обработки судов;
- е) порядок подтверждения исполнения обязательств по договору, включая подтверждение объемов перевалки груза со стороны Клиента и способ доставки груза в порт.

3.5 В случае если от Клиента в течении 15 рабочих дней со дня получения от Общества мотивированного отказа от заключения договора не поступает заявка на заключение договора в соответствии со сроками и объемом услуг в порту, предлагаемыми Обществом с учетом доступной мощности, заявка на заключение договора считается аннулированной.

3.6 В пределах доступной мощности порта по видам грузов, принимаемых к обработке портом, удовлетворению подлежат все заявки на заключение договора в порядке очередности их подачи и по ценам (тарифам) на услуги по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке груза, размещенным Обществом на официальном сайте и действующим на дату оказания услуг.

3.7 Общество ведет реестр заявок на заключение договора. В реестре заявок фиксируется дата и время поступления заявки на заключение договора, ее регистрационный номер, наименование и организационно-правовая форма потребителя, объем запрашиваемых услуг и результат рассмотрения заявки на заключение договора.

3.8 Каждая поступающая заявка на заключение договора подлежит регистрации в реестре заявок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, при этом дата регистрации заявки на заключение договора указывается в реестре заявок.

4. Прочие условия

4.1 Оказание услуг по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке груза производится только после подписания Клиентом и предоставления оригинала договора на оказание услуг и подтверждения 100-ой оплаты предварительной стоимости услуг, указанных в заявке, рассчитанной Обществом по действующим тарифам, опубликованным на официальном сайте порта.

4.2 Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на руководителя АО «Осетровский речной порт».